

**Федеральное медико-биологическое агентство
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Государственный научный центр Российской Федерации - Федеральный
медицинский биофизический центр имени А.И. Бурназяна»
(ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России)**

П Р И К А З

«19» марта 2025 г.

г. Москва

№ 47

**О создании комиссии
ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России по соблюдению
требований к должностному поведению работников и урегулированию
конфликта интересов**

Во исполнение пункта 5 части 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях совершенствования организационной работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России по соблюдению требований к должностному поведению работников и урегулированию конфликтов интересов (далее – Комиссия).

2. Утвердить:

2.1. Положение о Комиссии ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России по соблюдению требований к должностному поведению работников и урегулированию конфликтов интересов согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

2.2. Состав Комиссии ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России по соблюдению требований к должностному поведению работников и урегулированию конфликтов интересов согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Начальнику отдела кадров Комяковой Е.В. обеспечить соответствие должностной инструкции специалиста в сфере предупреждения коррупции обязанностям, изложенным в Положении о Комиссии.

4. Начальнику отдела документационного обеспечения Бородиной А.А. обеспечить рассылку настоящего приказа должностным лицам, указанным в Приложении № 2 к настоящему приказу.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора по безопасности С.С. Прилепина.

Генеральный директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'S' followed by a horizontal line and a small loop.

А.С. Самойлов

**Лист согласования
к приказу «О создании комиссии
ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России по соблюдению
требований к должностному поведению работников и урегулированию
конфликта интересов»**

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель генерального директора
по безопасности

С.С. Прилепин

Заместитель генерального директора
по экономике и финансам

В.В. Черчесова

Заместитель исполнительного
директора по персоналу

Е.Г. Ярошенко

Начальник юридического отдела

Ю.Р. Сафронова

Исп.: Блохина А.А.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ФГБУ ГНЦ ФМБЦ ИМ. А.И. БУРНАЗЯНА ФМБА РОССИИ
ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К ДОЛЖНОСТНОМУ ПОВЕДЕНИЮ
РАБОТНИКОВ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельность комиссии по соблюдению требований к должностному поведению работников ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия, Учреждение).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами ФМБА России, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие генеральному директору Учреждения:

а) в обеспечении соблюдения работниками Учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в сфере противодействия коррупции (далее – требования к должностному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Учреждении мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников Учреждения, замещающих должности, включенные в Перечень должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным медико-биологическим агентством, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом ФМБА России от 20.01.2014 № 4.

5. Состав Комиссии утверждается приказом генерального директора Учреждения.

Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

6. В состав Комиссии входят:

а) заместитель генерального директора по безопасности (председатель Комиссии), специалист в сфере предупреждения коррупции (секретарь Комиссии), заместитель исполнительного директора по персоналу, заместитель исполнительного директора по общим вопросам, заместитель главного врача по качеству, начальник юридического отдела, работники других структурных подразделений Учреждения (члены Комиссии).

б) представители иных учреждений, в том числе научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования.

7. Лица, указанные в подпункте «б» пункта 6 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии по согласованию с соответствующими организациями на основании запроса генерального директора Учреждения.

8. Число членов Комиссии, не являющихся работниками Учреждения, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

9. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

10. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут принимать участие:

другие работники Учреждения;

специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления;

представители заинтересованных организаций;

представитель работника Учреждения, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

Решение об участии вышеуказанных лиц принимается председателем Комиссии в каждом конкретном случае отдельно, не менее чем за 3 (три) дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства работника Учреждения, в отношении

которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности в Учреждении, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом.

В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

13. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

13.1. представление генеральным директором Учреждения материалов свидетельствующих о:

а) представлении работником Учреждения недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

б) несоблюдении работником Учреждения требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

13.2. поступившее от работника Учреждения в адрес специалиста в сфере предупреждения коррупции:

а) заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

13.3. представление генерального директора Учреждения или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения работником Учреждения требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта либо осуществления в Учреждении мер по предупреждению коррупции;

13.4. представление генеральным директором Учреждения материалов проверки, свидетельствующих о представлении работником Учреждения недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 13 Федерального закона от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

13.5. поступившее от работника Учреждения в письменном виде в адрес специалиста в сфере предупреждения коррупции уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

15. Уведомление, указанное в подпункте 13.5 настоящего Положения, рассматривается специалистом в сфере предупреждения коррупции, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

16. При подготовке мотивированного заключения специалист в сфере предупреждения коррупции имеет право проводить с работником Учреждения, представившим уведомление, указанное в подпункте 13.5 настоящего Положения, с его согласия собеседование, получать от него письменные пояснения, а генеральный директор Учреждения (уполномоченное им должностное лицо) – направлять запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Уведомление, указанное в подпункте 13.5 настоящего Положения, а также мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии.

В случае направления запросов уведомление, указанное в подпункте 13.5 настоящего Положения, мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

17. Мотивированное заключение, предусмотренное пунктом 15 настоящего Положения, должно содержать:

а) информацию, изложенную в уведомлении, указанном в подпункте 13.5 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, указанного в подпункте 13.5 настоящего Положения,

а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 30 настоящего Положения или иного решения.

18. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 19 настоящего Положения;

б) организует ознакомление работника Учреждения, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей специалисту в сфере предупреждения коррупции, а также с результатами проверки указанной информации;

в) рассматривает ходатайства работника Учреждения, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в пункте 10 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

19. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в подпункте 13.2 настоящего Положения, проводится в срок не позднее 1 (одного) месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

20. Заседание Комиссии проводится по общему правилу в присутствии работника Учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии работник указывает в заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами 13.2 и 13.5 настоящего Положения.

21. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие работника Учреждения в случаях:

а) если в заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами 13.2 и 13.5 настоящего Положения, не содержится указание о намерении работника Учреждения лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если работник Учреждения, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.

22. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника Учреждения (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

23. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в п. «а» подпункта 13.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные работником Учреждения, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные работником Учреждения, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует генеральному директору Учреждения применить к работнику Учреждения одну из мер дисциплинарной ответственности.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в п. «б» подпункта 13.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что работник Учреждения соблюдал требования к должностному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что работник Учреждения не соблюдал требования к должностному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует генеральному директору Учреждения указать работнику Учреждения на недопустимость нарушения требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к работнику Учреждения одну из мер дисциплинарной ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в п. «а» подпункта 13.2 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления работником Учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления работником Учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует работнику Учреждения принять меры по предоставлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления работником Учреждения сведений

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует генеральному директору Учреждения применить к работнику Учреждения одну из мер дисциплинарной ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в п. «б» подпункта 13.2 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия рекомендует генеральному директору Учреждения применить к работнику Учреждения одну из мер дисциплинарной ответственности.

28. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 13.3 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

29. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 13.4 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные работником Учреждения в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные работником Учреждения в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными.

В этом случае Комиссия рекомендует генеральному директору Учреждения применить к работнику Учреждения одну из мер дисциплинарной ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами работника Учреждения, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 13.5 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении работником Учреждения должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении работником Учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует работнику Учреждения и (или) генеральному директору Учреждения принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что работник Учреждения не соблюдал требования к урегулированию конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует генеральному директору Учреждения применить к работнику Учреждения одну из мер дисциплинарной ответственности.

31. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами 13.1, 13.2, 13.4 и 13.5 настоящего Положения, и при наличии оснований Комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 24-27, 29, 30 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

32. Для исполнения решений Комиссии специалистом в сфере предупреждения коррупции могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов, решений или поручений генерального директора Учреждения, которые представляются генеральному директору Учреждения.

33. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 13 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

34. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии для генерального директора Учреждения носят рекомендательный характер.

35. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества (при наличии) членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности работника Учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к работнику Учреждения претензии и материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений работника Учреждения и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества (при наличии) выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащий основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Учреждение;

ж) результаты голосования;

з) решение и обоснование его принятия;

и) другие сведения.

36. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии, с которым должен быть ознакомлен работник Учреждения.

37. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются генеральному директору Учреждения и в Управление правового обеспечения и имущественных отношений ФМБА России, полностью или в виде выписок из него - работнику Учреждения, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

38. Генеральный директор Учреждения обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику Учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении генеральный директор Учреждения в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение генерального директора Учреждения оглашается на ближайшем после поступления названной информации заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

39. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника Учреждения информация об этом представляется генеральному директору Учреждения для решения вопроса о применении к работнику Учреждения мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

40. В случае установления Комиссией факта совершения работником Учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия

(бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

41. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него, затрагивающего интересы работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, передаются на хранение в отдел кадров.

42. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения заседании Комиссии, осуществляются специалистом в сфере предупреждения коррупции.

Состав комиссии
ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России по соблюдению
требований к должностному поведению работников и урегулированию
конфликта интересов

№	Должность	Фамилия И.О.	Роль в составе Комиссии
1	Заместитель генерального директора по безопасности	Прилепин С.С.	председатель Комиссии
2	Заместитель исполнительного директора по персоналу	Ярошенко Е.Г.	заместитель председателя Комиссии
3	Специалист в сфере предупреждения коррупции	Сергеева Н.В.	секретарь Комиссии
4	Заместитель исполнительного директора по общим вопросам	Рец О.О.	член Комиссии
5	Заместитель главного врача по качеству	Костенко О.В.	член Комиссии
6	Начальник юридического отдела	Сафронова Ю.Р.	член Комиссии
7	представитель сторонней организации, не являющийся работником Учреждения	по согласованию	член Комиссии
8	представитель сторонней организации, не являющийся работником Учреждения	по согласованию	член Комиссии